

5408

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 22 » июня 20 23 г.

№ 3198

г. Старый Оскол

О предоставлении единовременной
денежной выплаты ветеранам боевых
действий

Во исполнение поручения Губернатора Белгородской области, данного по итогам рабочего совещания по вопросу увековечивания памяти участников специальной военной операции 05 декабря 2022 года, в целях реализации решения Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18 августа 2010 года № 462 «Об утверждении положения о дополнительных выплатах гражданам, предоставляемых за счет средств бюджета Старооскольского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Предоставить ветеранам боевых действий единовременную денежную выплату в размере 10 тысяч рублей, приуроченную ко Дню ветеранов боевых действий.
2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий (прилагается).
3. Определить управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа уполномоченным органом на предоставление единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
4. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа:
 - 4.1. Финансирование расходов на предоставление единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий производить за счет средств бюджета Старооскольского городского округа, предусмотренных в 2023 году.

4.2. При формировании бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов предусмотреть денежные средства для предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, заместителя главы администрации городского округа – начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.В. Чесноков

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 22 » 06 20 23 г. № 3198

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты
ветеранам боевых действий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий (далее - Порядок) определяет процедуры обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий (далее - единовременная денежная выплата), перечень документов, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, порядок организации выплаты.

1.2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, являющиеся в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» ветеранами боевых действий, зарегистрированные по месту жительства на территории Старооскольского городского округа (далее - ветераны боевых действий, заявитель).

**2. Порядок обращения за единовременной денежной выплатой
и принятия решения о ее предоставлении (отказе в предоставлении)**

2.1. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий (далее - заявление) ежегодно подается заявителем или его представителем в управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление может быть подано посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы (или копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

Полномочия представителя заявителя, не являющегося его законным представителем, подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в

соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

4) реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя;

5) сведения заявителя о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);

6) удостоверение ветерана боевых действий.

Сведения, предусмотренные подпунктом «5» пункта 2.2 настоящего Порядка, в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются управлением социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

2.3. Заявители (представители заявителей) вправе обратиться в управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа с заявлением не позднее 30 ноября текущего года.

Датой представления заявления считается дата его регистрации в управлении социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

2.4. Заявление подлежит рассмотрению в управлении социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его регистрации.

2.5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и сведений, являющихся основанием для предоставления единовременной денежной выплаты, возлагается на заявителя.

2.6. По результатам рассмотрения заявления УСЗН принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты (в форме распоряжения) или об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня принятия решения с указанием основания (оснований) отказа.

2.7. Основания для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты:

1) отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) получение выплаты в других муниципальных образованиях Белгородской области.

3. Порядок расходования и учета средств бюджета Старооскольского городского округа на единовременную денежную выплату

3.1. Единовременная денежная выплата производится управлением социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа путем перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями (представителями заявителей).

3.2. Для перечисления единовременной денежной выплаты управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и направляет ее в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа ежемесячно до 20 числа.

3.3. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты размещается в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.



Приложение
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
ветеранам боевых действий в 2023 году

В управление социальной защиты
населения администрации
Старооскольского городского округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
зарегистрированного(-ой) по адресу:

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

_____ ад
рес места фактического проживания:
(почтовый адрес места фактического проживания)
документ, удостоверяющий личность:
наименование

серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

гражданство _____
страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС) _____

номер телефона, адрес электронной почты
(при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя _____ заявителя)
зарегистрированный(-ая) по адресу:

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)
документ, удостоверяющий личность
представителя заявителя:

наименование _____

серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

номер телефона, адрес электронной почты): _____

**Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты
ветеранам боевых действий**

Прошу предоставить единовременную денежную выплату как ветерану боевых действий в размере 10 000 (десять) рублей.

Единовременную денежную выплату прошу произвести через кредитную организацию _____ на _____ счет № _____,

открытый в _____,
(указывается полное наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений, об ответственности в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации уведомлен (-а).

(дата заполнения заявления) (подпись заявителя(его представителя))

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий и документы гражданина _____

зарегистрированы: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы) специалиста

Расписка-уведомление

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий и документы
гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрировал:

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы специалиста)